



Unser Leistungs- angebot

Der Verwalter verpflichtet sich, das vorbezeichnete Verwaltungsobjekt mit der Sorgfalt eines ordentlichen Verwalters zu verwalten, dabei die Interessen der Eigentümer nach jeder Richtung hin zu vertreten und die Verwaltung derart zu führen, dass das Verwaltungsobjekt in seinem wirtschaftlichen Bestand erhalten und ordnungsgemäß genutzt werden kann.

- Telefonische, schriftliche und persönliche Korrespondenz mit Eigentümern, Ämtern, Handwerkern, Versorgungs-/ Dienstleistungsunternehmen und Dritten
- Erstellung einer Abrechnung pro Einheit nach Ablauf des Kalenderjahres
- Kalenderjährlich Vorlage eines Wirtschaftsplanes
- Einrichtung von treuhänderisch geführten Giro- und Rücklagenkonten
- Haltung der Gelder getrennt vom Firmenvermögen
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Wohngeldzahlungseingänge
- Einmal jährlich Einberufung und Durchführung einer Versammlung der Wohnungseigentümer
- Erstellung des Versammlungsprotokolls sowie Führung der Beschlussammlung
- Umsetzung der gefassten Beschlüsse
- Durchsetzung der Hausordnung, falls notwendig
- Durchführung des Mahn-/Klagewesens
- Belegprüfung mit dem Verwaltungsbeirat
- Vermittlung bei Spannungen im Objekt
- Überprüfung und Optimierung von Dienstleistungs-, Wartungs- und Versicherungsverträgen
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Bildung und Anlage einer angemessenen Instandhaltungsrücklage
- Abwicklung von Schadensfällen und Instandhaltungsmaßnahmen einschl. Einholung/Prüfung von Angeboten, Beauftragung und Überwachung der Arbeiten
- Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen
- Sofortmaßnahmen in dringenden Fällen
- Flexible Erreichbarkeit